Памятка:
Что надо сделать с учетом новых требований к обучению в области пожарной безопасности с 1 сентября 2025 года

Для обеспечения соответствия новым требованиям законодательства в области пожарной безопасности организациям необходимо предпринять следующие шаги:

1. **Актуализация локальных нормативных актов.**
Издать или внести изменения в действующий приказ (положение) о порядке обучения мерам пожарной безопасности в организации. Документ должен регламентировать проведение обучения в соответствии с программами, утвержденными Приказом МЧС № 1120, определить ответственных за разработку программ, проведение инструктажей и ведение учетной документации. Также необходимо подтвердить или заново назначить лиц, ответственных за пожарную безопасность и проведение инструктажей.

2. **Разработка и утверждение программ противопожарных инструктажей.**
Использовать Приложение № 2 Приказа МЧС № 1120 как основу для разработки новых программ инструктажей, обеспечив полный охват всех обязательных тем. Существующие программы, разработанные по Приказу № 806, следует адаптировать, включив новые положения (например, расширенный контингент обучаемых, возможность дистанционного обучения, совмещение с учениями) и исключив устаревшую терминологию (например, ПТМ). Проекты программ подлежат внутреннему согласованию (например, с отделом охраны труда, техническими руководителями, юридической службой) и последующему утверждению приказом руководителя. Рекомендуется утвердить отдельные программы для вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей. Утвержденные программы должны быть доведены до всех лиц, ответственных за проведение инструктажей.

3. **Учет расширенного контингента обучаемых.**
Провести ревизию всех категорий лиц, подлежащих обучению. Помимо штатных сотрудников, теперь инструктаж обязаны проходить командированные, практиканты и стажеры. Необходимо адаптировать внутренние процессы для обеспечения полного охвата, например, включив требование о прохождении вводного инструктажа в договоры на практику, добавив соответствующие графы в журналы учета, а также разработав памятки и проводя краткие вводные инструктажи для сотрудников подрядных организаций. Ответственные лица должны быть проинформированы о расширении списка лиц, подлежащих обязательному инструктажу.

4. **Корректировка трудовых договоров.**

В связи с официальным закреплением дистанционного формата обучения необходимо проверить типовые трудовые договоры и, при необходимости, включить в них пункт о согласии работника на обучение с применением электронных технологий. Для действующих сотрудников, планируемых к обучению онлайн, может быть заключено дополнительное соглашение. Пример формулировки: «Сотрудник дает согласие на участие в дистанционных формах обучения и инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с использованием систем электронного обучения работодателя».

5. **Обучение ответственных лиц.**

Лица, ответственные за пожарную безопасность, и руководители, не прошедшие ранее обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, должны пройти такое обучение в установленные сроки.

6. **Проведение практических тренировок и учений.**

Организовать регулярные учебные эвакуации (минимум дважды в год, если применимо к масштабу объекта). По результатам каждой тренировки проводить анализ и устранять выявленные недостатки (например, медленная эвакуация, несоблюдение дисциплины, сбои сигнальных систем). Обеспечить практическое обучение персонала использованию огнетушителей, при необходимости привлекая сторонних специалистов. Целесообразно совмещать такие тренировки с проведением повторных инструктажей для закрепления теоретических знаний на практике.

7. **Контроль документации и соблюдение сроков обучения.**

Назначить ответственного (из отдела кадров или службы охраны труда) за мониторинг сроков проведения повторных инструктажей. Периодичность повторных инструктажей составляет не реже одного раза в год для большинства объектов и не реже одного раза в полгода для особо опасных и крупных объектов (категории А, Б, а также мест с одновременным пребыванием 50 и более человек). Рекомендуется составлять годовой график проведения инструктажей. Необходимо обеспечить проведение внеплановых инструктажей при изменении условий труда. Все проведенные инструктажи должны своевременно фиксироваться в журнале с обязательными подписями. Журнал следует хранить в легкодоступном месте. Рекомендуется вести отдельный журнал учета противопожарных инструктажей, не совмещая его с журналом по охране труда.

8. **Обновление Инструкции о мерах пожарной безопасности.**

Крайне важно актуализировать Инструкцию о мерах пожарной безопасности в соответствии с последними требованиями. Данный документ, являющийся неотъемлемой частью системы пожарной безопасности и тесно связанный с инструктажами, должен отражать новые нормы, такие как прохождение вводного инструктажа стажерами и возможность дистанционного обучения. Главное — привести текст инструкции в полное соответствие с актуальными Правилами противопожарного режима (ППР-2021 № 1479). Отсутствие актуальной инструкции или использование устаревшей формы расценивается инспекторами как нарушение.

9. **Готовность к проверкам и контроль соблюдения требований ПБ.**

После завершения обучения необходимо постоянно контролировать применение сотрудниками полученных знаний на практике. Регулярные внутренние проверки помогут выявить нарушения (например, захламление эвакуационных путей, блокировка огнетушителей). При обнаружении нарушений следует проводить внеплановые инструктажи и, при необходимости, применять дисциплинарные меры. Эффективная культура пожарной безопасности формируется посредством постоянного внимания руководства и личного примера.

Новый порядок обучения следует рассматривать не как дополнительную нагрузку, а как возможность усовершенствовать систему пожарной безопасности на предприятии. Использование предоставленных гибких форматов и четких рекомендаций позволит сделать обучение более эффективным и удобным. Крайне важно не откладывать внедрение изменений до последнего момента. Своевременная подготовка документов и назначение ответственных лиц являются залогом того, что в критической ситуации сотрудники смогут действовать грамотно, защищая жизнь, здоровье и имущество от пожара.

Разъяснения МЧС по обучению в области пожарной безопасности. Письмо.